

# PUTKIREMONTTI & ASUKASVIESTINTÄ

## 1 Valmisteluvaiheessa

Hankesuunnitelma on tehty.



Tarjouspyynnöt on lähetetty urakoitsijoille.



Päätetään asukasviestinnän vastuhenkilö.

Urakoitsija, projektipäällikkö tai isännöitsijä.



Alustava suunnitelma asukasviestinnästä.

## 3 Remontin aikana

Aktiivinen ja ajantasainen asukasviestintä.



Remonttitoimet, huoneisto-kohtaiset työt ja aikataulut.



Huoneistokohtaisten muutostöiden tilaus, käsittely, hinnoittelu ja vahvistus.



Työmaajärjestelyt mm. väliaikaiset wc:t ja vesipisteet, työturvallisuus ja työmaa-alueella liikkuminen.

Säännölliset asukaskokoukset ja keskustelutilaisuudet.

Viestinnän tuki sekä yhteisöllisyyden lisääminen.



## 5 Remontin loppuksi

Kiitos ja kumarrus!



## 2 Remontin alkaessa

Tarkennetaan asukasviestintäsuunnitelmaa.

Linjaukset, viestien määrä ja taso, aikataulutus.



Avataan digitaalinen viestintäkanava.

Esim. nettisivu & mobiiliversio, WhatsApp-ryhmä, porrastaulu.



Palvelu mm. lisätyömuutoksille.



Keskustelu- ja kyselyfoorumit.



Selkeät yhteystiedot eri tilanteita varten.

Jokainen taloyhtiö valitsee asukkailleen sopivimmat viestintäkanavat.



## 4 Remontin loppuvaiheessa



Mahdollisten puutteiden ja vikojen ilmoittaminen sähköisesti.

Urakoitsijan/valvojan kuittaus korjauksista.



Remontin palautekysely verkossa.



Tulosten analysointi.

Urakoitsija, projektipäällikkö tai isännöitsijä ja taloyhtiön hallitus.